

Ämneslärarprogrammet ÄLP Religion

Omdömesformulär angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU

Kursens namn och kurskod: <input type="checkbox"/> 92REV3 GY <input type="checkbox"/> 92REV9 7-9 7,5 hp Termin: VT År: 2022		Skolans namn och kommun	
Studentens namn:		Studentens personnummer:	Ämne/område: Religion
Närvarodagar under följande veckor /25 -	Antalet genomförda lektioner	Studentens mailadress:	
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:	

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar du i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen där detta efterfrågas. **Ta hjälp av exempel/kännetecken s.11-14 i slutet på detta dokument. OBS sidnumreringen kan ändras när du börjar fylla i....**

Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Mejla omdömesformuläret till kursansvarig tomas.widholm@liu.se **senast en vecka efter avslutad VFU***, om inget annat anges.. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

En instruktion för hur omdömesformuläret ska fyllas i återfinns i slutet av detta dokument. Den delen behöver inte skickas in.

(Omdömesformuläret kan även skickas till följande adress: Linköpings universitet, Tomas Widholm, IKOS, Hus Key, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING)

Kursmål Lärarförmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
<p>1. Planera och organisera undervisning av ett arbetsområde i religionskunskap utifrån styrdokument, didaktiska teorier och modeller samt elevernas förutsättningar och behov (kännetecken kolumn 1)</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten planerar <i>i samråd med handledare</i> ett arbetsområde med stöd i aktuella styrdokument, didaktiska teorier och modeller.</p> <p><input type="checkbox"/> Studentens planeringar <i>beskriver</i> vald metodik.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten planerar <i>och utvecklar, efter samråd med handledare</i>, ett arbetsområde med stöd i aktuella styrdokument, didaktiska teorier och modeller.</p> <p><input type="checkbox"/> Studentens planeringar <i>motiverar och beskriver</i> vald metodik. Studenten planerar för oförutsedda händelser.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studentens insatser och/eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.</p>
<p>Motivera ditt omdöme</p>			
<p>2. Genomföra undervisning av ett arbetsområde i religion utifrån didaktiska perspektiv (inkluderar även målet: <i>Leda eleverna genom ett arbetsområde</i>) (kännetecken kolumn 2, 6 och 8)</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten har genomfört undervisning av ett arbetsområde där:</p> <p><input type="checkbox"/> Studenten tillämpat vald metodik på ett <i>fungerande</i> sätt.</p> <p><input type="checkbox"/> Studenten anpassat sitt agerande och sin undervisning till de situationer som uppkom på ett <i>fungerande</i> sätt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studenten har genomfört undervisning av ett arbetsområde där:</p> <p><input type="checkbox"/> Studenten tillämpat vald metodik på ett <i>flexibelt</i> sätt.</p> <p><input type="checkbox"/> Studenten anpassat sitt agerande och sin undervisning till de situationer som uppkom på ett <i>flexibelt och framgångsrikt</i> sätt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Studentens insatser och/eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.</p>
<p>Motivera ditt omdöme</p>			

3. Välja och motivera ett religionsvetenskapligt stoff utifrån elevers förutsättningar och behov. (kännetecken kolumn 1)	<input type="checkbox"/> Studenten väljer ett religionsvetenskapligt stoff/ämnesinnehåll utifrån elevernas förutsättningar och behov. <input type="checkbox"/> Studenten motiverar till viss del sina val.	<input type="checkbox"/> Studenten väljer på <i>ett välgrundat sätt</i> ett religionsvetenskapligt stoff /ämnesinnehåll utifrån elevers förutsättningar och behov. <input type="checkbox"/> Studenten motiverar på <i>ett välgrundat sätt</i> sina val.	<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			
4. Utvärdera sin planering och undervisning inom ett arbetsområde i religionskap (kännetecken kolumn 3)	<input type="checkbox"/> Studenten genomför, <i>med stöd av handledaren, enkla</i> uppföljningar av planering och genomförda undervisningssituationer <input type="checkbox"/> Studenten <i>kan föreslå hur dessa kan utvecklas</i>	<input type="checkbox"/> Studenten genomför <i>systematiska</i> uppföljningar av planering och genomförda undervisningssituationer, <input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring resultatet och <i>kan anpassa sitt agerande och undervisning med utgångspunkt i vad som framträder.</i>	<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			
5. Interagera och kommunicera med elever, kollegor och föräldrar (kännetecken kolumn 7 och 9)	<input type="checkbox"/> Studenten bidrar till att skapa ett respektfullt och gott samspel mellan elever, kollegor och föräldrar. <input type="checkbox"/> Studenten är lyhörd för andra i sin interaktion och kommunikation. <input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett positivt sätt och utvecklar utifrån denna sitt yrkeskunnande		<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			

6.a Integrera IKT i den egna planeringen och genomförandet av undervisningen (kännetecken kolumn 4)	Studenten har genomfört undervisning av ett arbetsområde där: <input type="checkbox"/> Studenten har planerat för och <i>tillämpat</i> relevant IKT där så är lämpligt.	Studenten har genomfört undervisning av ett arbetsområde där: <input type="checkbox"/> Studenten har planerat för, <i>tillämpat, anpassat och motiverat</i> relevant IKT där så är lämpligt.	<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			
6.b Integrera jämställdhet, jämlikhet i den egna planeringen och genomförandet av undervisningen (kännetecken kolumn 6)	Studenten har genomfört undervisning av ett arbetsområde där: <input type="checkbox"/> Studenten beaktar jämlikhet och jämställdhet i planeringen av sin undervisning. <input type="checkbox"/> Studenten agerar på ett lämpligt sätt utifrån den aktuella situationens krav och med hänsyn till skolans värdegrund, med fokus på jämlikhet och jämställdhet.		<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			
7. Dokumentera och bedöma elevernas kunskaper i religionskunskap (kännetecken kolumn 5)	<input type="checkbox"/> Studenten gör en <i>tydlig</i> dokumentation över elevers kunskaper <input type="checkbox"/> Studenten kommunicerar <i>förståeligt</i> bedömningen av elevers kunskaper. <input type="checkbox"/> Studenten <i>kan till viss del argumentera</i> för sina överväganden.	<input type="checkbox"/> Studenten gör en <i>systematisk</i> dokumentation över elevers kunskaper <input type="checkbox"/> Studenten kommunicerar <i>tydligt</i> bedömningen av elevers kunskaper <input type="checkbox"/> Studenten <i>kan väl argumentera för</i> sina överväganden.	<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			

8. Presentera grundläggande principer i ett källkritiskt förhållningssätt i religionskunskap	<input type="checkbox"/> Studenten kan förhålla sig källkritisk vid granskning och val av läromedel och IKT		<input type="checkbox"/> Studentens insatser och/ eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet.
Motivera ditt omdöme			

Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och handledarens underskrift

(underskrift behövs ej om dokumentet mejlas till KA från handledarens mejladress)

Omdömesformuläret skickas med e-post till tomas.widholm@liu.se eller i ett frankerat kuvert till nedanstående adress (s.1 t.o.m denna sida). OBS! Kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret om du väljer det senare alternativet!

Linköpings universitet
IKOS, Hus Key
Att. Tomas Widholm
581 83 Linköping
Märk kuvertet:
"VFU Religion"

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Översikt VFU-kursmål

De VFU-kurser som en student kan välja bland på Ämneslärarprogrammet, antingen inriktning mot åk 7-9 eller mot Gymnasiet, är vanligtvis fördelade så som tabellen nedan visar. En student kan välja på upp till 14 olika ämnen och flera av dessa kan förekomma antingen som första eller som andraämne. För ÄLP 7-9-utbildningen finns även möjlighet att välja ett tredjeämne.

Den VFU-kurs som din student går den här VFU-perioden är markerad nedan:

Fördelning av antal veckor / VFU							Kursplan Avslutande VFU
Utbildning	UK2	Ämne 1 92REV9 92REV3	Ämne 2	Ämne 3 9AREV8	Avslutande VFU	Totalt	
7-9 2-ämnes	1	5	5		9	20	9AVFU8
7-9 3-ämnes	1	5	5	5	4	20	9AVFU6
Gy	1	5	5		9	20	9AVFU3

Det normala är att en student, efter den första terminens inledande en veckas-VFU, får fem veckors VFU kopplat till respektive ämne. Den sista VFU:n, den avslutande VFU-kursen, är normalt nio veckor. För studenter som läser tre ämnen, blir den avslutande VFU:n fyra veckor. För vissa ämnen, till exempel språk och matematik, kan de fem VFU-veckorna i ämnet delas upp, såsom att en 5-veckors VFU är uppdelad i flera kortare kurser. För de som läser treämnesvarianten av ÄLP 7-9, så är vår strävan att sista ämnes-VFU:n (5 veckor) helst ska genomföras hos samma handledare/skola och att helhetsansvar även tränas under denna ämnes-VFU, för att sedan fullt ut genomföras i samtliga ämnen, om möjligt, under de sista fyra veckornas avslutande VFU.

Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter vfu"

Kontaktuppgifter Examinators /kursansvarig: Tomas Widholm tomas.widholm@liu.se

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.

I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.

Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. Professions- och Utvecklingsguiden samt Utvecklingsplan <https://old.liu.se/utbildning/program/lorare/student/vfu/dokument-for-handledare/utvecklingsguider/1.769587/Professions-ochutvecklingsguideLP7-9ochgyVFUpdf.pdf> kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.

Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.

Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.

Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.

Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU, eller meddela kursansvarig via mejl när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mejlar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se "VFU-guide för handledare" som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Så här kan handledare förbereda sig inför utvärderingen

1. Läs igenom bedömningsdelen i senaste *VFU-guiden för handledare* (laddas ner via VFU-hemsidan).

Lyssna gärna också på del 4 i Handledarintroduktionen som finns online via VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

2. Läs igenom kursdokumenten. Sätt dig in i **Omdömesformuläret** för den aktuella kursen och de mål som ska utvärderas.

3. Ta reda på hur den aktuella VFU-kursen förhåller sig till övriga VFU-kurser i utbildningen. Se **Översikt kursmål**. Då samtliga ämneskombinationerna inte är möjliga att presentera för ÄLP, redovisas i PUG-en endast några exempel på VFU-kurser. Första o Avslutande VFU är dock samma för alla ÄLP-studenter.

- Fundera på hur de olika bedömningskriterierna i omdömesformuläret skulle kunna kännas igen på en lägre respektive högre nivå. Ta hjälp av tabellen över **"Kännetecknen"**.
- Diskutera målen och kännetecknen på de aktiva verben i kursmålen med din student, så att ni båda är överens om vad som menas med målbeskrivningarna.

4. Bestäm tillsammans vad som ska övas och när, samt när studenten ska provas.

Återkom regelbundet till dokumenten för att stämma av och sätta upp nya delmål.

5. När VFU-perioden är klar ska handledaren fylla i Omdömesformuläret enligt anvisningarna och sedan gå igenom det med studenten. **Omdömesformuläret** beskriver vad studenten kan och exemplifierar hur detta visat sig.

6. Avsluta med att fylla i en **Utvecklingsplan**: Utvecklingsplanen ansvarar studenten för. Studenten formulerar där, med handledarens stöd, exempel på sådant som studenten kan/bör träna på inför kommande VFU-period. *Utvecklingsplanen skickas inte in av handledaren, utan den ansvarar studenten för.*



Grundläggande information för lärare
engångs utbildningen tillämpas på alla utbildningar under VFU

Ämneskombination	Utdomningsområde	Utdomningsområde	Utdomningsområde	Utdomningsområde
1. Matematik	Matematik	Matematik	Matematik	Matematik
2. Naturvetenskap	Naturvetenskap	Naturvetenskap	Naturvetenskap	Naturvetenskap
3. Språk	Språk	Språk	Språk	Språk
4. Samfundsvetenskap	Samfundsvetenskap	Samfundsvetenskap	Samfundsvetenskap	Samfundsvetenskap
5. Konst	Konst	Konst	Konst	Konst
6. Fysik	Fysik	Fysik	Fysik	Fysik
7. Biologi	Biologi	Biologi	Biologi	Biologi
8. Medicin	Medicin	Medicin	Medicin	Medicin
9. Psykologi	Psykologi	Psykologi	Psykologi	Psykologi
10. Pedagogik	Pedagogik	Pedagogik	Pedagogik	Pedagogik
11. Engelska	Engelska	Engelska	Engelska	Engelska
12. Svenska	Svenska	Svenska	Svenska	Svenska
13. Historik	Historik	Historik	Historik	Historik
14. Geografi	Geografi	Geografi	Geografi	Geografi
15. Informatik	Informatik	Informatik	Informatik	Informatik
16. Musik	Musik	Musik	Musik	Musik
17. Bildkonst	Bildkonst	Bildkonst	Bildkonst	Bildkonst
18. Design	Design	Design	Design	Design
19. Arkitektur	Arkitektur	Arkitektur	Arkitektur	Arkitektur
20. Konstvetenskap	Konstvetenskap	Konstvetenskap	Konstvetenskap	Konstvetenskap
21. Kulturgeografi	Kulturgeografi	Kulturgeografi	Kulturgeografi	Kulturgeografi
22. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
23. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
24. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
25. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
26. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
27. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
28. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
29. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi
30. Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi	Kultursociologi

Utvecklingsplan VFU		Ämne	Ämnesområde	Ämne
Namn				
Adress				
Telefon				
Övrigt				
Utvärderingsperiod				
Handledare				
Utvärderingsperiod				
Handledare				
Utvärderingsperiod				
Handledare				
Utvärderingsperiod				
Handledare				

1. Planera undervisning	2. Genomföra undervisning	3. Utvärdera och utveckla undervisning	4. Variera och anpassa utifrån elevers behov och didaktiska överväganden inkl. digitala verktyg	5. Genomföra bedömningsprocesser: Bedöma, dokumentera samt kommunicera lärande
<input type="checkbox"/> Kan upprätta fungerande termins-, års-, pedagogiska och lektionsplaneringar <input type="checkbox"/> kan redogöra för förhållande mellan kursplanernas syfte, centralt innehåll och kunskapskrav <input type="checkbox"/> kan beskriva didaktiska överväganden och motivera val som gjorts <input type="checkbox"/> kan förhålla sig källkritisk vid val av läromedel och IKT	<input type="checkbox"/> Genomför genomtänkt lektionsstart <input type="checkbox"/> tydlig och intresseväckande start <input type="checkbox"/> presenterar innehåll och syfte sätter in lektionen i ett större sammanhang <input type="checkbox"/> anpassar klassrummets utrymme och möblering till undervisningens mål	<input type="checkbox"/> Kontrollerar att eleverna förstått <input type="checkbox"/> ställer utvecklande frågor för att få en bild av elevernas förståelse <input type="checkbox"/> låter elev/grupp sammanfatta/ summera går runt bland eleverna för att få syn på deras förståelse <input type="checkbox"/> inbjuder eleverna att våga fråga om de inte förstår	<input type="checkbox"/> Varierar undervisningen utifrån undervisningens syfte och mål på ett sätt som bidrar till elevernas lärande <input type="checkbox"/> tillämpar olika arbetssätt och arbetsformer <input type="checkbox"/> organiserar så att eleverna arbetar såväl självständigt som tillsammans med andra <input type="checkbox"/> varierar mellan lärarledd och elevaktivitet <input type="checkbox"/> använder olika typer av medier och digital teknik <input type="checkbox"/> använder olika estetiska uttrycksformer	<input type="checkbox"/> Bedömer och värderar elevernas skolprestationer i förhållande till läroplanens och verksamhetens mål. <input type="checkbox"/> dokumenterar elevernas lärande <input type="checkbox"/> kan redogöra för olika kvalitéer i elevprestationer <input type="checkbox"/> bedömer allsidigt och likvärdigt <input type="checkbox"/> Är saklig och rättvis vid utvärdering, bedömning och betygssättning
<input type="checkbox"/> I planeringar synliggörs <input type="checkbox"/> en tydlig progression mellan olika undervisningstillfällen (röda råden) <input type="checkbox"/> hur tiden ska utnyttjas <input type="checkbox"/> hur bäst organisera rummet <input type="checkbox"/> hur gruppindelningar ska hanteras	<input type="checkbox"/> Ser till att arbetet under lektionerna är tankemässigt utvecklande <input type="checkbox"/> ställer öppna frågor hjälper elever att utveckla tankar o argumentera <input type="checkbox"/> ger uppgifter som stimulerar till elevaktivitet	<input type="checkbox"/> Ger eleverna tid att reflektera över sitt lärande och undervisning <input type="checkbox"/> samtalar med eleverna om vad de lärt sig <input type="checkbox"/> samtalar om arbetsprocesserna <input type="checkbox"/> tränar eleverna att själva reflektera över och utvärdera sitt lärande	<input type="checkbox"/> Ger eleverna tid att reflektera över sitt lärande och undervisning <input type="checkbox"/> eleverna får arbeta i olika takt anpassar innehåll efter gruppens intresse o behov <input type="checkbox"/> Utmanar - ger uppgifter utan tak - så att eleverna på olika sätt kan utmanas och fördjupa sig samt aktivt arbeta med uppgifterna under hela den avsatta lektionstiden.	<input type="checkbox"/> Tar utgångspunkt i eleverna i gruppen: <input type="checkbox"/> rättar elevuppgifter och reflekterar över vad som påverkar resultaten <input type="checkbox"/> observerar, dokumenterar och reflekterar över elevernas lärande och framsteg <input type="checkbox"/> kan ge konkreta exempel på tillfällen då lärande har skett

<input type="checkbox"/> lärarens respektive elevens insats under lektion <input type="checkbox"/> material som ska förberedas och nyttjas <input type="checkbox"/> hur intresse och motivation ska väckas	<input type="checkbox"/> Genomför välstrukturerad lektion <input type="checkbox"/> skapar överblick och sammanhang <input type="checkbox"/> hanterar övergångar mellan aktiviteter utan att ordningen störs eller att eleverna blir otrygga		<input type="checkbox"/> organiserar grupper utifrån kunskap om elevrelationer och undervisningens krav	<input type="checkbox"/> genomför en kunskapskontroll i inledningen av ett moment och följer sedan upp med en kunskapskontroll <input type="checkbox"/> reflekterar över resultaten och elevernas lärande
<input type="checkbox"/> Kan göra riskanalyser i ämnen där så är motiverat <input type="checkbox"/> Visar hur säkerhet upprätthålls, incidenter förebyggs och hanteras <input type="checkbox"/> Planerar för oförseddade händelser såsom <input type="checkbox"/> tid över <input type="checkbox"/> tiden räcker inte till <input type="checkbox"/> brandlarm <input type="checkbox"/> teknikstrul etc. <input type="checkbox"/> eleverna är ointresserade av innehållet i undervisningen <input type="checkbox"/> personalbrist <input type="checkbox"/> Planerar uppgifter "utan tak" <input type="checkbox"/> så att eleverna på olika sätt kan utmanas och fördjupa sig samt aktivt arbeta med uppgifterna under hela den avsatta lektionstiden.	<input type="checkbox"/> Ger tydliga förklaringar o sammanfattningar <input type="checkbox"/> använder ett språk som eleven förstår <input type="checkbox"/> ger instruktioner som eleverna följer <input type="checkbox"/> balans mellan avancerade och vardagliga uttryck, och abstrakta och konkreta <input type="checkbox"/> sammanfattar och stämmer av att alla elever förstått <input type="checkbox"/> sammanfattar lektionen och anknyter till nästa lektion		<input type="checkbox"/> Anpassar val av media/ teknik <input type="checkbox"/> utifrån såväl grupper som enskild elevs förutsättningar och förkunskaper	<input type="checkbox"/> Använder formativ bedömning under lektion <input type="checkbox"/> eleverbeten redovisas och bearbetas vidare vid behov <input type="checkbox"/> ger återkoppling på vad som behöver utvecklas och hur, för att nå kunskapskrav <input type="checkbox"/> följer upp och ger konstruktiv, uppgiftsorienterad feedback

6. Identifiera och hantera elevers olika förutsättningar	7. Förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling	8. Anpassa ledarskap	9. Kunna samverka och visa yrkesetisk kompetens	10. Visa självinsikt och lyhördhet
<input type="checkbox"/> Anpassar för elever med behov av stöd <input type="checkbox"/> avsätter tid för de som behöver träna mer har relevanta och inte för låga förväntningar på alla elevers ansträngningar och prestationer <input type="checkbox"/> erbjuder olika lärvärtyg	<input type="checkbox"/> Hanterar opassande och/eller störande beteenden i och utanför klassrummet på ett medvetet och respektfullt sätt <input type="checkbox"/> korrigerar olämpliga beteenden utan att någon "förlorar ansiktet"	<input type="checkbox"/> Skapar en positiv atmosfär <input type="checkbox"/> talar till elever på ett positivt sätt <input type="checkbox"/> visar värme och empati <input type="checkbox"/> skapar ett tillåtande klimat	<input type="checkbox"/> Uppträder ansvarsfullt och visar att hen har förstått att hen är företrädare för en profession <input type="checkbox"/> bemöter eleverna med respekt för deras person och integritet samt skyddar varje individ mot skada, kränkning och trakasserier	<input type="checkbox"/> Visar i reflektion över planering och undervisning förmåga att lära sig av tidigare erfarenheter och återkoppling
<input type="checkbox"/> Anpassar och utvecklar ett ämnesinnehåll utifrån elevers olika förutsättningar och behov <input type="checkbox"/> tar hjälp av andras sakkunskap för att vid behov hjälpa eleverna <input type="checkbox"/> Konkretiserar och förtydligar och bryter ner övergripande mål när så behövs <input type="checkbox"/> Upprepar och utvecklar undervisning beroende på elevernas förutsättningar, intressen och behov	<input type="checkbox"/> Organiserar och anpassar klassrummets fysiska miljö till undervisningens form och innehåll <input type="checkbox"/> så att eleverna ges förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater <input type="checkbox"/> Bemöter alla med respekt <input type="checkbox"/> undviker att sätta missledande etiketter på elever i behov av extra anpassning och särskilt stöd	<input type="checkbox"/> Bemöter elever med respekt <input type="checkbox"/> lyssnar på vad elev säger- bemöter med intresse <input type="checkbox"/> uppmuntrar elever att lyssna på varandras åsikter <input type="checkbox"/> ger talutrymme till elever <input type="checkbox"/> uttrycker positiva förväntningar och uppmuntrar	<input type="checkbox"/> Förvaltar förtroenden och agerar professionellt mot såväl kollegor, arbetsgivare som elever och föräldrar. <input type="checkbox"/> påtalar och engagerar sig mot sådana utvecklingstendenser och handlingar i skola och samhälle som kan skada eleverna <input type="checkbox"/> respekterar såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldigheter och ansvar i skolvardagen	<input type="checkbox"/> Arbetar målmedvetet med att utvecklas i sin yrkesroll. <input type="checkbox"/> Identifierar sitt behov av ytterligare kunskap för att utveckla sin didaktiska förmåga

	<p><input type="checkbox"/> Ingriper vid nedsättande uttryck mellan elever; <input type="checkbox"/> negativa kommentarer, suckar, blickar etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Kommunicerar till eleverna att hen är medveten om de olika aktiviteterna som pågår i klassrummet</p> <p><input type="checkbox"/> placerar sig strategiskt och flexibelt i rummet för att kunna påverka ordning och koncentration hos eleverna <input type="checkbox"/> visar med kroppsspråk och gester att hen är medveten om elevernas förehavanden</p>	<p><input type="checkbox"/> Skapar motivation inför olika aktiviteter</p> <p><input type="checkbox"/> sätter in uppgiften i ett för eleven angeläget sammanhang och anknyter till elevens intressen</p> <p><input type="checkbox"/> Upprätthåller arbets- och studiero</p> <p><input type="checkbox"/> Använder sig av gester och röst för att skapa engagemang och förståelse <input type="checkbox"/> förstärker med ett tydligt kroppsspråk anpassar röstens styrka, <input type="checkbox"/> rytm och betoning</p>	<p><input type="checkbox"/> Verkar för att upprätthålla förtroendefulla relationer med eleverna /vårdnadshavare och vara lyhörda för deras synpunkter</p> <p><input type="checkbox"/> diskriminerar inte någon med avseende på kön, sexuell identitet, etnisk, politisk och religiös tillhörighet eller social och kulturell bakgrund, inte heller på grund av förmåga eller prestation</p> <p><input type="checkbox"/> är varsam med information om eleverna och vidarebefordrar ej information som mottagits i tjänsten om det inte är nödvändigt för elevens bästa</p> <p>Samverkar kring t.ex.:</p> <p><input type="checkbox"/> Planering <input type="checkbox"/> gemensam undervisning <input type="checkbox"/> elever med behov bedömning <input type="checkbox"/> gemensamma aktiviteter</p> <p><input type="checkbox"/> Tar själv initiativ till möten och samverkan när så behövs.</p>	<p><input type="checkbox"/> Balanserar krav och förväntningar och <input type="checkbox"/> värderar sin arbetsinsats i förhållande till tillgänglig tid</p>
--	---	--	--	--

Utvecklingsplan - laddas ner från VFU-hemsidan						Studenten ansvarar för detta dokument
Kurs:	Kurskod	Ämne:	-	Åk:	-	Klicka här för att ange datum.
Termin:	Ht / VT samt år	Kursansvarig:	-			
Skola:	VFU-skola	Handledare:	-			
Mina styrkor:	Ange sådant som du anser att du är bra på här					
Utvecklingsområde 1						
Vad	Beskriv och konkretisera en förmåga eller en färdighet som du behöver utveckla					
Hur träna/öva	Beskriv och konkretisera					
Utvecklingsområde 2						
Vad	Beskriv och konkretisera en förmåga eller en färdighet som du behöver utveckla					
Hur träna/öva	Beskriv och konkretisera					
Utvecklingsområde 3						
Vad	Beskriv och konkretisera en förmåga eller en färdighet som du behöver utveckla					
Hur träna/öva	Beskriv och konkretisera					